

Czcioanką i Słowem

GAZETKA PRACOWNIKÓW OLSZTYŃSKICH ZAKŁADÓW GRAFICZNYCH

Nr 6 (12)

CZERWIEC 1955

ROK II

Majster na dziale

W Polsce kapitalistycznej, przedwrześniowej, znaleźmy w drukarniach „starszych zecerów”, „starszych maszynistów”, „dysponentów” działów itp. Wybierał ich sobie pryncypał — wyzyskiwacz z pośród ludzi najbardziej zaufanych, pokornych, traktujących dobro swego chlebodawcy ponad dobro swych towarzyszy pracy. Pan pryncypał nie wymagał od swego „dysponenta” dobrej wiedzy fachowej, wymagał raczej, by był jego dobrym zausznikiem.

Gdy w Polsce Ludowej klasa robotnicza stała się współgospodarzem państwa, robotnicy sami wybierają sobie kierowników poprzez rady zakładowe. Zmieniła się tedy gruntownie i rola obecnych oddziałowych, a ostatnio majstrów.

Robotnicy typują na stanowiska swych zwierzchników kolegów, posiadających pełne ich zaufanie, najlepszych fachowców, oddanych sprawie Polski Ludowej.

Znaczenie majstra na dziale jest duże. Poza wykonawstwem kierownictwa swym działem jest on nauczycielem i wychowawcą swych podwładnych, szczególnie młodzieży, naszego narybku drukarskiego. Tutaj majster powinien pamiętać, że niewłaściwy kierunek w nauce zecera wypacza jego uzdolnienia fachowe nieraz na całe życie, za co w dużej mierze winę ponosi majster. Jest on organizatorem pracy na dziale, organizatorem i kierownikiem współzawodnictwa, inicjatorem racjonalizacji pracy.

Od majstra, od jego zdolności kierowania zespołem pracowników, od stopnia jego politycznej i społecznej dojrzałości w dużej mierze zależy wykonanie planów produkcyjnych, jakość i koszt produkcji, pełne wykorzystanie uprawnień pracowniczych do słusznych norm, wzrostu zarobków, opieki socjalnej, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony pracy.

Od majstra przede wszystkim zależy ciągłość pracy i jej dyscyplina. Majster nie może być tylko automatem, rozdzielającym pracę — musi on być technicznym kierownikiem i doradcą, a zarazem opiekunem dla każdego pracownika zespołu. Przy tym wszystkim musi być doradcą i pomocnikiem dyrekcji przedsiębiorstwa.

Gdy widzimy na dziale ład i porządek, czystość, uporządkowane miejsca pracy, gdy stwierdzamy do-

bre wykonawstwo planów produkcyjnych, dobrą jakość prac, dyscyplinę pracy i uświadomienie społeczne zespołu — pamiętajmy, że w bardzo dużej mierze zawdzięczać to należy majstrów. I odwrotnie: bezład, brakoróbstwo, brak dyscypliny, brak walorów społecznych u załogi itp. — winę za to w znacznym stopniu ponosi majster, który nie jest zdolny do ujęcia w swe ręce roli kierownika, powierzonej mu przez ogół i dyrekcję przedsiębiorstwa.

Daje się nieraz słyszeć utyskiwania majstra na niesforny personel, z którym „nie może dać sobie rady”. Zdarza się, że ma on tutaj trochę racji. To też każdy świadomy i uczciwy pracownik powinien zdawać sobie sprawę z ogromu obowiązków, ciążących na jego bezpośrednim zwierzchniku, na majstrze, powinien mu pomagać w podźwignięciu tych obowiązków, służąc przykładem dla mniej świadomych.

W naszym państwie ludowym cały ustrój oparty jest na świadomości idei u społeczeństwa, na uczciwym wykonywaniu obowiązków dla dobra ogółu i swego własnego. Nie rygorom rządzi nasze państwo ludowe, a uświadamianiem uczciwych, lecz jeszcze nie świadomych. Pamiętajmy więc, że okazując posłuszeństwo wobec swego majstra — przyczyniamy się do wykonawstwa planów, do podnoszenia dobrobytu jak swego, swych rodzin, tak i dla ogółu klasy pracującej.

Komunikat Zarządu Głównego Zw. Zaw. Prac. Kultury

Prezydium Zarządu Głównego Związku, po dokonaniu oceny kampanii podpisywania umów zbiorowych i umów o współzawodnictwo długookresowe, zaleca — dla zabezpieczenia wykonania podjętych zobowiązań — spowodować przeprowadzenie następujących poczynań:

1) Dla podniesienia odpowiedzialności za wykonanie zobowiązań podjętych przez dyrekcje, dyrektorzy zakładów powinni wydać pracownikom administracyjnym i pracownikom pionu inżynieryjno-technicznego polecenie na piśmie ze wskazaniem rodzaju zobowiązania, terminu wykonania oraz nazwiska pracownika odpowiedzialnego za wykonanie.

2) W okresie pierwszej dekady m-ca czerwca Rady Zakładowe, przy czynnym włączeniu się majstrów i

Jeszcze apelujemy

Mają rację ci koledzy, którzy narzekają, że nasza gazetka jest nieciekawa. Redakcja zdaje sobie z tego sprawę i wszelkimi środkami stara się ożywić treść gazetki. Jeżeli to się nie udaje, to czyja w tym wina?

Stale apelujemy do ogółu pracowników naszego zakładu o pisanie do gazetki, niestety — ze słabym skutkiem. Zrozumcie, Towarzysze i Towarzyski, że tylko Wy możecie ożywić treść gazetki, pisząc o wszystkim, co jest dobrego i niedobrego na zakładzie. Trzeba śmiało, po proletariacku, nazywać rzeczy po imieniu, nie bać się!

Bo przecież nie wszystko u nas jest dobre — wiele wymaga jeszcze naprawy i możnaby naprawić, korzystając z Waszych rad, wskazówek. Np. życie organizacyjne na naszym zakładzie jest ospałe. Co należy zrobić, by je ożywić? A napewno i w naszej pracy zawodowej nie jest wszystko idealnie.

Najwięcej materiału mogliby nam dać kierownicy poszczególnych komórek pracy w dyrekcji i w zakładowych organizacjach społecznych. Jeżeli chodzi o tych pierwszych, to brak udziału w gazetce z ich strony jest niezrozumiały. Bo napewno mają o czym napisać, np. o współzawodnictwie, o akcji socjalnej, o bhp, o zaopatrzeniu, o planowaniu, itd, itp. A napisać napewno potrafią.

Towarzysze i Towarzyski! Piszcie do gazetki, zachowajcie ją przy życiu!

brygadzystów zorganizują zebrania wszystkich grup związkowych dla dokonania oceny realizowanych zobowiązań dla uczczenia Manifestu PKWN na okres m-ca czerwca i lipca.

3) W pierwszej połowie m-ca lipca Rady Zakładowe i dyrekcje złożą na ogólnych zebraniach załóg sprawozdania z wykonania postanowień zakładowych umów zbiorowych względnie umów o współzawodnictwo długookresowe pod kątem realizacji zadań produkcyjnych za okres I półrocza br. oraz zadań poprawy warunków zdrowotnych i bhp, warunków bytowych i kulturalnych załóg, przypadających do realizacji na okres od podpisania umowy do czasu składania sprawozdania.

Zarządy Okręgowe udzielać zakładom w powyższej akcji jak najdalej idącej pomocy.

Plan produkcyjny za I półrocze b. r. wykonaliśmy 20 czerwca

Bezpłatne porady prawne dla członków związków zawodowych

W związku z tym, iż III Kongres Związków Zawodowych, w trosce o szerokie masy pracowników — członków związków zawodowych, — przyznał związkowcom statutowe prawo do bezpłatnej pomocy prawnej ze strony fachowych związkowych komórek prawnych, Sekretariat Centralnej Rady Związków Zawodowych powołał związkowy aparat pomocy prawnej, którego istotnym ogniwem są radcy prawni wojewódzkich rad związków zawodowych. W myśl wytycznych Sekretariatu CRZZ radcy prawni wojewódzkich rad związków zawodowych obowiązani są:

- 1) instruować instancje związkowe i aktyw związkowy w zakresie przepisów prawa pracy,
- 2) udzielić porad i opinii prawnych zakładowym i terenowym komisjom rozjemczym oraz instruować je w zakresie przepisów prawa pracy i przepisów o postępowaniu przed tymi komisjami, zwłaszcza zaś organizować i przeprowadzać seminaria dla członków kom. rozjemczych.
- 3) sygnalizować instancjom związkowym stwierdzone niedomagania w dziedzinie orzeczenia komisji rozjemczych, a także zwracać instancjom związkowym uwagę na fakty łamania ustawodawstwa pracy oraz na zagadnienia prawne (nowe przepisy, charakterystyczne wypaczenia w interpretacji przepisów w terenie itp), wymagające szczególnego zainteresowania ze strony tych instancji,
- 4) udzielać porad i opinii prawnych w zakresie przepisów prawa pracy organom społecznej inspekcji pracy,
- 5) udzielać porad prawnych członkom związków zawodowych w sprawach dotyczących ich pracy i w sprawach bytowych,
- 6) wykonywać inne funkcje z zakresu pomocy prawnej określone

przez Centralną Radę Związków Zawodowych.

W zakresie załatwiania skarg i zażaleń radcy prawni powołani są do wydawania — w razie potrzeby — opinii prawnej lub udzielania wyjaśnień, natomiast przeprowadzanie ewentualnych interwencji należy nadal do obowiązków pracowników instancji związkowych.

Sprawa do załatwienia

Do uzyskania wydajności pracy, a tym samym obniżenia kosztów własnych produkcji duże znaczenie ma należyty stan maszyn produkcyjnych i sprzętu pomocniczego. Chcąc tutaj mówić o dziale linotypów. Bołączką u nas jest sprawa czyszczenia matryc linotypowych, które czyści się rzadko i to tylko wtedy, gdy już nie można dalej składać. A przecież w naszych warunkach pracy należy matryce czyścić co 2-3 tygodnie.

Skutki składania brudnymi matrycami są znane — mniejsza wydajność pracy, powstawanie błędów w składzie, co pociąga za sobą niewydajną pracę dla składaczy ręcznych. Trudność pracy przy brudnych matrycach szczególnie odczuwana jest przy pracy nocnej na gazecie, gdzie wymagana jest rytmiczność pracy i dobra wydajność.

Zdarza się często, że składając gazetę linotypista zmuszony jest przerwać składanie, by samemu oczyścić bodaj część matryc w magazynie. Poza tym brak pielęgnacji matryc powoduje skrócenie ich pracy, jakość składów itd.

Sprawę czyszczenia matryc należy u nas stanowczo rozwiązać. Do 6-ciu linotypów w produkcji powinni być bodaj jeden robotnik do robót pomocniczych, co niewątpliwie wpłynie na wydajność i jakość pracy w linotypach.

B.G.

Nasza biblioteczka techniczna

posiada ok. 200 tytułów książek fachowych z dziedziny wiedzy graficznej w języku polskim i rosyjskim. Bez potrzeby przekonywania każdy drukarz zdaje sobie sprawę z tego, jakie korzyści osiąga się z czytania literatury zawodowej. Nawet starsi fachowcy w dużym stopniu mogą uzupełnić swoją wiedzę, gdyż nowoczesna literatura omawia wszystkie nowe osiągnięcia w drukarstwie.

W naszej bibliotece są książki z działu zecerskiego — ręcznego i maszynowego, maszyn druku wypukłego i wklęsłego, offsetowego, introligatorskiego, chemigrafii, stereotypii i inne.

Prócz książek biblioteczka posiada prasę periodyczną — 2 miesięczniki „Poligrafika“ w języku polskim i „Poligraficheskoe Proizvodstvo“ w języku rosyjskim — tegoroczne i z kilku lat ubiegłych.

Poza tym przy biblioteczce technicznej skorzystać można z czasopism w języku rosyjskim „Ogoniok“, „Sowietskij Sojuz“ i „Krokodil“ z roku bież.

Koleżdy i Koleżanki! Korzystajcie ze swojej literatury fachowej, pogłębiajcie swoją wiedzę zawodową! Niech żyje dobra jakość produkcji! Precz z brakorobstwem!

Wypożyczoną książkę z biblioteki po przeczytaniu i porobieniu notatek w swoim notatniku (nie na książce) należy możliwie prędko zwrócić, by dać możliwość skorzystania innym — jest to zasada ogólnie znana.

Wykonaliśmy plan produkcyjny

w miesiącu maju 1955 r. w 105,1%, w tym: zecernia ręczna — 89,8%, linotypy — 108,6%, maszynownia — 110,0%, rotacja — 107,7%, stereotypia — 103,0%, chemigrafia — 139,6%, introligatornia — 89,4%, stemplarnia — 107,9%.

Z KOŁA TPP-R

Każdy członek Związku Zawodowego — członkiem Towarzystwa Przyjaźni Polsko-Radzieckiej! Przypominamy to hasło tym naszym Koleżankom i Kolegom, którzy nie opłacili rocznej 3-złotowej składki członkowskiej do Koła TPPR i nie pobrali legitymacji.

Dokonaniem tego szlachetnego obowiązku damy dowód naszej wdzięczności Związkowi Radzieckiemu za uwolnienie naszej Ojczyzny z kajdan niewoli hitlerowskiej, za bratnią nad nami opiekę, przyjaźń i pomoc. Nie byłoby Polski, gdyby nie Związek Radziecki!

Apel do kolegów maszynistów

Ostatnia kontrola techniczna z ramienia Centralnego Zarządu Przemysłu Graficznego stwierdziła w naszym dziale maszyn szereg niedociągnięć oraz zbyt wiele pobłażliwości na te niedociągnięcia z mojej strony. To też w celu zabezpieczenia wykonania produkcji zgodnie z Zarządzeniem Nr 6 Dyrektora Naczelnego CZPGraf., z dnia 23.VI. 1954 r. przypominam Kolegom, że:

1) nie wolno rozpoczynać druku żadnego zamówienia bez akceptacji majstra działu (gdy narząd wykonywany jest na II zmianie należy dostarczyć odbitkę do akceptacji w dniu następnym rano),

2) na każdym zamówieniu winny być wstawione sygnaturki osobiste maszynisty,

3) „Kontrolki maszyn“ należy wypełniać dokładnie,

4) systematycznie utrzymywać czystość maszyn oraz miejsce koło maszyn,

5) ilość wydawanego z magazynu papieru należy sprawdzać podczas druku pierwszej strony, nie zaś po zakończeniu całego nakładu,

6) płyty po ukończonym druku należy dostarczyć do stereotypii, jak również walki do przelania do odlewni — w stanie czystym,

7) zaoszczędzony podczas druku papier należy dostarczyć do magazynu za pokwitowaniem, a makulaturę do ekspedycji,

8) torebkę po druku zamówienia zwrócić niezwłocznie do majstra działu wraz z 10 egzemplarzami dowodowymi,

9) z każdego zamówienia należy 1 egz., włożyć do teczki „jakość produkcji“ na biurku majstra, 2 egz., dla kontroli prasy, afisze, plakaty itp. prócz tego wkładać do teczki „afisze“.

Koleżdy, niechaj te 9 punktów każdy z Was weźmie do serca, a napewno praca potoczy się bez żadnych zgrzytów i niezadowolnień.

Lindorf Wl.

majster działu maszyn

ZE SPORTU

Sekcja kolarska KS „Sparta“ przy Olszt. Zakł. Graf. pracuje dobrze. Pod kierownictwem trenera sekcji ob. Marcinkiewicza odbywają się 3 razy tygodniowo treningi, na które uczęszcza 10-ciu kolarzy. W dn. od 2 do 5 czerwca odbyły się wyścigi eliminacyjne do IV DWM z udziałem najlepszych drużyn i zawodników z całego naszego województwa. Nasi kolarze zajęli 5-te miejsce w klasyfikacji drużynowej oraz 15, 16 i 22 miejsca indywidualnie. Najlepszymi z naszych kolarzy okazali się koleżdy; Baczewski, Kowalski i Stachurski. Nagrody ufundowane przez Dyрекcję naszego Zakładu otrzymali: kol. Baczewski — portfel skórzany, a kol. Kowalski — piękny album. Sekcja składa podziękowanie Dyрекcji za piękne nagrody, przyrzekając stałe podnoszenie poziomu i godne reprezentowanie barw naszej sekcji na terenie woj. olsztyńskiego.

M. Lewkowicz

Wydawca: Rada Zakładowa O.Z.Graf.